अधिकारी का नाम
पदनाम :
कार्यालय :
अस्तियों एवं देयताओं का वार्षिक विवरण (अधिकारियों के लिए) ———— को

आस्तियॉं

अचल सम्पतियों का विवरण

अ. भूमि

भूमि की स्थिति अर्थात राज्य/जिला/गांव	सर्वेक्षण सं.	सीमा	वर्गीकरण	कब ली गई	कैसे ली गई	खरीद बाजार मूल्य	टिप्पणी

आ. भवन

भवन की स्थिति अर्थात राज्य / जिला / गांव	गली एवं मकान नं.	* भवन का वर्गीकरण	प्लीन्थ एरिया	कब ली गई	** कैसे ली गई	खरीद बाजार मूल्य	मासिक किराया यदि कोई मिलता हो	टिप्पणी Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* रहने का मकान, व्यवसायिक भवन

** विरासत में, आय से खरीदी गई

आस्तियों एवं देयताओं का वार्षिक विवरण

चल सम्पति का विवरण

बीमा

कितनी राशि का बीमा है	बीमा की वार्षिक किस्त	बीमा कंपनी का नाम	टिप्पणी

स्टाक एवं शेयर

कितने शेयर हैं	शेयर का विवरण	कम्पनी का नाम	प्रत्येक शेयर का खरीद मूल्य	शेयरों का कुल खरीद मूल्य	टिप्पणी

जमा

बैंकों / वित्तीय संस्थाओं, कंपनियों आदि में सावधि जमा के रुप में कुल राशि.	

आभूषण

कुल अनुमानित मूल्य

(इसमें आभूषण के रुप में चांदी और अन्य बहुमूल्य धातुएं बहुमूल्य नग शामिल हैं)

अनुमानित भार

वर्तमान अनुमानित बाजार मूल्य

* रु 25000 / – प्रति वस्तु से अधिक की कीमत की अन्य वस्तुएं

विवरण	कब खरीदी गई थी	खरीद मूल्य	वित्तीय स्त्रोत

*जैसे रेफ्रिजरेटर, टेपरिकॉर्डर, एअर कंडीशनर, कैमरा, टी.वी.सेट, कालीन, मोटर साईकिल, स्कूटर

अस्तियों देयताओं का वार्षिक विवरण

ऋण

देयताएं

हस्ताक्षर

दिनांक

नाम

पदनाम